

# Guía de uso de videoconferencias mediante ZOOM en el campus virtual CEDU-IUPFA para Asistentes



INSTITUTO UNIVERSITARIO DE LA  
POLICIA FEDERAL ARGENTINA



SECRETARÍA ACADÉMICA  
INSTITUTO UNIVERSITARIO DE LA  
POLICIA FEDERAL ARGENTINA





# Indice





## Introducción

*La presente guía tiene como propósito ofrecer orientaciones a los participantes para el buen uso del sistema de videoconferencias ZOOM, disponible en la Sección Videoconferencias de las aulas virtuales del campus institucional CEDU IUPFA.*

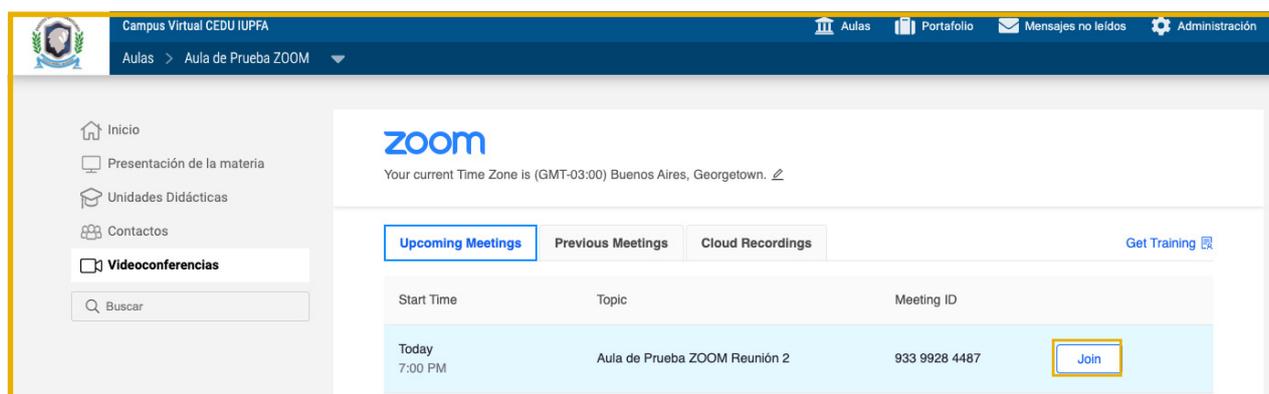
## Acerca de Zoom

Zoom es una herramienta que permite desarrollar videoconferencias, también llamadas reuniones, y es el servicio que se encuentra integrado al Campus Virtual.

### Cómo participar en una reunión

Es recomendable realizar estos pasos, algunos minutos antes del horario de inicio programado, como también realizar una prueba con antelación de la cámara y el micrófono, y verificar la conectividad.

Para participar de una reunión, es necesario ingresar al aula virtual correspondiente. Luego ir a la sección videoconferencias, que se encuentra en el margen izquierdo.



Campus Virtual CEDU IUPFA

Aulas > Aula de Prueba ZOOM

Inicio  
Presentación de la materia  
Unidades Didácticas  
Contactos  
Videoconferencias  
Buscar

zoom

Your current Time Zone is (GMT-03:00) Buenos Aires, Georgetown. ↗

Upcoming Meetings Previous Meetings Cloud Recordings Get Training

Start Time	Topic	Meeting ID	
Today 7:00 PM	Aula de Prueba ZOOM Reunión 2	933 9928 4487	Join

Allí se pueden observar el listado de reuniones programadas.

Para ingresar a una de ellas, debe hacerse clic en "Join", que significa "Unirse".

Al intentar ingresar a la reunión, se direccionará hacia la siguiente ventana con la posibilidad de unirse a través de la aplicación ZOOM o a través del navegador.

Cuando el cuadro de diálogo del sistema aparezca, haga clic en **Abrir zoom.us**.

Si tiene instalado el cliente de Zoom, [iniciar reunión](#), o [descargue y ejecute Zoom](#).

Si no puede descargar o ejecutar la aplicación, [inicie mediante su navegador](#).

Copyright ©2020 Zoom Video Communications, Inc. Todos los derechos reservados.  
Políticas legales y de privacidad

De acuerdo a la configuración de la reunión, puede requerirse la identificación antes del ingreso, como se muestra en la captura:

### Unirse a una reunión

Su nombre



No soy un robot



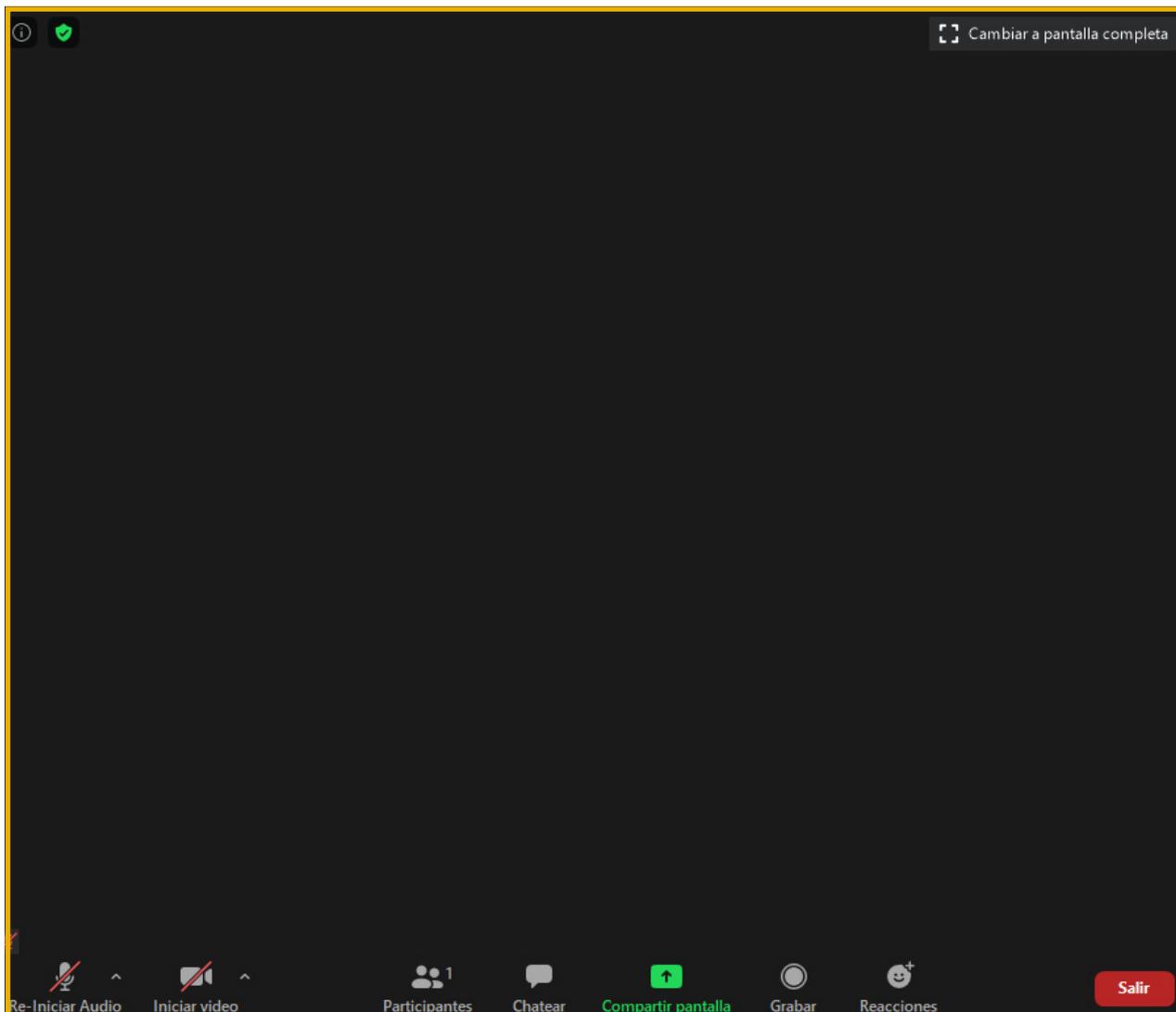
reCAPTCHA  
Privacidad - Términos

Entrar

Zoom está protegido por reCAPTCHA y la Política de privacidad política de privacidad y las Condiciones de servicio aplicables.

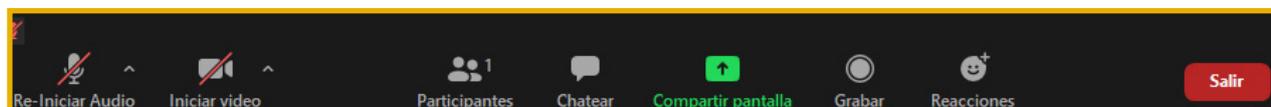
**Importante:** de presentarse la oportunidad de incorporar el nombre antes de unirse a la reunión, se deberá identificar completando el/los Nombre/s y Apellido/s correspondientes.

Al entrar o ingresar a la reunión se visualizará la siguiente ventana:



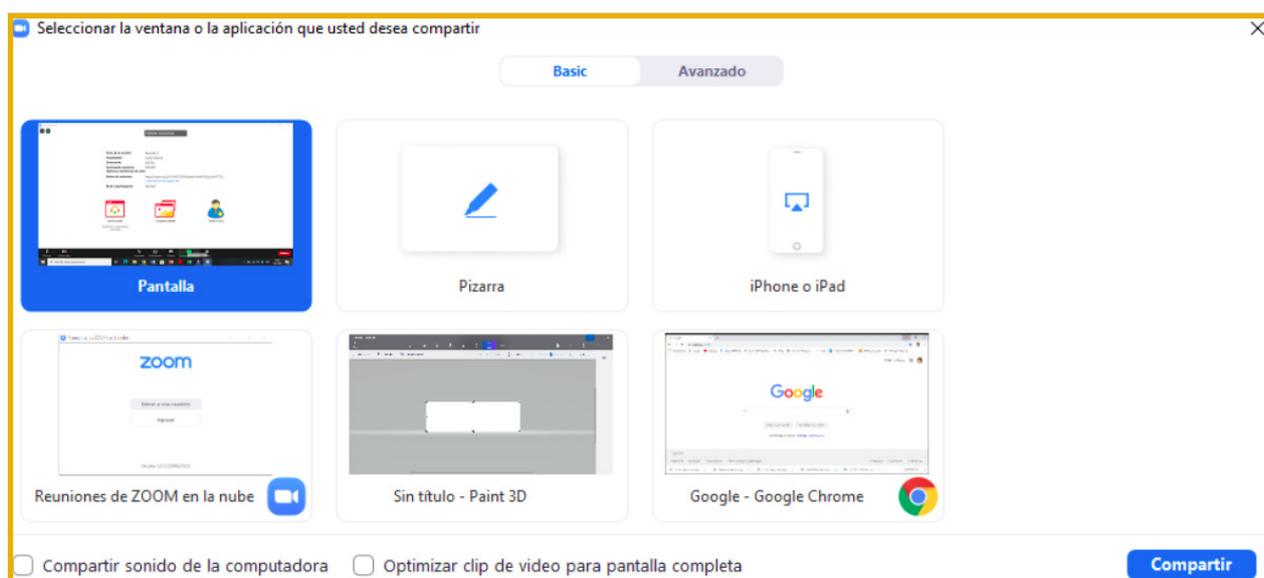
### **Funcionalidades básicas**

Como puede observarse, la barra inferior presenta varias funcionalidades identificadas por diferentes botones. Es preciso aclarar que el anfitrión puede desactivar algunos de estos. En tal caso los mismos no se encontrarán disponibles para los asistentes.

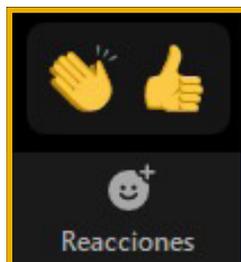


Se detalla a continuación la función de cada uno, siguiendo el orden de izquierda a derecha:

- **Silenciar** o habilitar el micrófono.
- **Iniciar** video o detenerlo.
- **Participantes**: al presionar este botón, se abre en el margen derecho el listado de los usuarios presentes en la reunión.
- **Chatear**: al hacer clic en este botón se despliega el bloque de chat para el intercambio por mensajería instantánea con los asistentes.
- **Compartir pantalla**: si el anfitrión habilita la opción, los usuarios pueden compartir pantalla. Al presionar este botón se abrirá una ventana. Se debe elegir entonces, lo que se desea compartir.



- **Pantalla**: Seleccione esta opción para compartir todo lo que se vea en la pantalla.
- **Ventanas de archivos o aplicaciones**: el resto de los participantes sólo podrán visualizar el contenido seleccionado. Es decir que, si quien expone trabaja en otra ventana, los demás usuarios no podrán verlo.
- **Pizarra**: posibilita el uso de una pizarra, pudiendo realizar anotaciones de texto, dibujo, etc.
- **iPhone o iPad**: esta opción es para quienes tienen estos dispositivos conectados, permite compartir la pantalla de los mismos.
- **Grabar**: permite grabar la reunión, si el anfitrión habilita el permiso.
- **Reacciones**: permite demostrar una reacción a través de un emoticon.



### **Durante la reunión**

A continuación, se enumeran algunas consideraciones a tener en cuenta durante la reunión.

#### **Sobre el micrófono y la cámara:**

- Se sugiere habilitar la cámara para que el anfitrión visualice su participación en el encuentro.
- Es recomendable silenciar el micrófono y activarlo sólo con el permiso y autorización de intervención por parte del anfitrión de la reunión.
- Se recomienda utilizar auriculares para evitar interferencias.

#### **Sobre la opción “Compartir pantalla”**

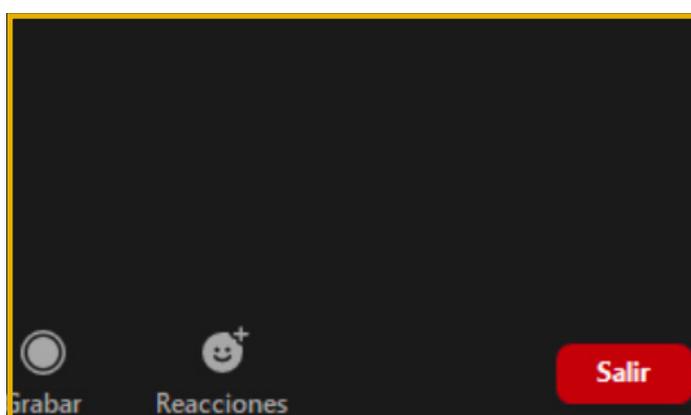
- No debe emplearse este recurso sin la autorización e indicación previa del anfitrión para evitar interrumpir el desarrollo del encuentro.
- No realizar anotaciones, sobre las pantallas compartidas, sin autorización previa del anfitrión.

#### **Sobre el Chat:**

- No escribir mensajes excesivamente largos.
- Ser cordiales.
- No escribir todo en letra mayúscula, ya que se interpreta como estar gritando.
- No publicar información personal o privada de terceros (teléfonos, mails, etc.).
- Cuidar la gramática y ortografía.
- No enviar archivos adjuntos, sin previo permiso.

### Cómo salir de una reunión

Es importante permanecer en la reunión, hasta que el anfitrión dé por finalizada la misma. Si por algún motivo debe retirarse el usuario, se sugiere efectuar un comentario informándose y luego presionar el botón "Salir" que se encuentra en el margen derecho inferior de la ventana o aplicación de ZOOM.



El sistema solicitará la confirmación de la salida, junto a la posibilidad de dejar un comentario.

1ra edición (2020)

**Centro de Educación a Distancia Universitaria del IUPFA**

Rosario 532, 2do piso, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, Argentina

<http://www.iupfa.edu.ar/cedu.html>

**Autores:**

*Bondarczuk, Ingrid*

*Messina, Leticia*

*Solzona, Carla*

*Travieso, Mauro*

**Colaboración:**

*Gastou, Daniela*

*López, Gisela*

**Diseño y Edición:**

*Gastou, Daniela*



*"Guía para Anfitriones en el uso de videoconferencias en el Campus Virtual CEDU-IUPFA" (2020) por CEDU-IUPFA se distribuye bajo una Licencia Creative Commons Atribución – No Comercial – Sin Obra Derivada 4.0 Internacional*



**SECRETARÍA ACADÉMICA**

INSTITUTO UNIVERSITARIO DE LA  
POLICÍA FEDERAL ARGENTINA



INSTITUTO UNIVERSITARIO DE LA  
POLICÍA FEDERAL ARGENTINA